

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники
ЧУЗ «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Минеральные Воды»

1. Наименование выполняемых работ:

Техническое обслуживание оргтехники, ремонт оргтехники, заправка, восстановление картриджей.

2. Количество выполняемых работ:

Ежемесячное техническое осмотр/обслуживание оргтехники, диагностика, ремонт, заправка, восстановление оргтехники и картриджей по заявке Заказчика, согласно Приложению 1.

4. Место выполнения работ: по месту нахождения Исполнителя.

5. Сроки выполнения работ:

Срок выполнения работ не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с даты принятия заказа на ремонт.

6. Цели использования результатов работ:

Поддержание оргтехники Заказчика в работоспособном состоянии. Заправка/восстановление картриджей.

7. Виды выполняемых работ:

Техническое обслуживание оргтехники, ремонт оргтехники, заправка картриджа, восстановление картриджа, по заявкам Заказчика.

Цена договора должна включать в себя стоимость товара, упаковки, все пошлины, налоги и сборы на территории РФ, расходы по доставке Товара до склада Заказчика.

8. Условия выполнения работ:

8.1. Работы выполняются в сервисном центре Исполнителя.

8.2. Работы выполняются в соответствии с технологической картой ТО.

8.3. Доставка оборудования в ремонт и из ремонта, осуществляется за счет средств Заказчика.

8.4. Стоимость запасных частей не входит в стоимость ремонтных работ и оплачивается Заказчиком дополнительно, в составе ежемесячного платежа, либо приобретается Заказчиком самостоятельно любым удобным для него способом.

8.5. Технологическая карта проведения ТО.

№ п/п	Проводимые работы
1.	Выяснить у пользователя есть ли жалобы на работу техники/компьютера.
2.	Произвести внешний осмотр состояния корпуса, входных и выходных лотков, интерфейсных и сетевых разъемов, панелей управления функциональных кнопок, клавиш и выключателей питания. Очистить от пыли, грязи и тонера. Выявить поврежденные и неисправные элементы.
3.	Включить технику, оценить состояние.
4.	Заправить картридж. Открыть технику, извлечь тонер-картридж, фото-картридж, блок-проявки.

5.	Произвести чистку внутренних узлов и механизмов от бумажной пыли, тонера, грязи и посторонних предметов, протереть датчики на пути прохождения бумаги. Выявить неисправные и изношенные узлы и детали.
6.	Восстановить картридж. Произвести чистку роликов, транспортных лент. Выявить неисправные и изношенные узлы и детали.
7.	Удалить пыль с лазерного блока, оптики, защитных стекол. Выявить неисправные и поврежденные узлы и детали.
8.	Произвести осмотр и чистку узла закрепления, редуктора. Смазать вращающиеся детали. Выявить неисправные и изношенные узлы и детали.
9.	Произвести осмотр плат управления, блоков питания, состояние электропроводки. Выявить поврежденные и неисправные элементы.
10.	Собрать технику.
11.	Произвести регулировку качества.
12.	Согласовав с заказчиком, спланировать и выполнить замены поврежденных, неисправных, изношенных узлов и деталей.
13.	Дать рекомендации по работе и эксплуатации техники/компьютера.
14.	Качество поставляемого тонера не ниже Static Control.

8.6. Срок гарантии на работы по заправке и восстановлению картриджа:

8.7. До полной выработки тонера. Срок гарантии на работы по восстановлению картриджа: 3 месяца, исчисляемые со дня окончательной сдачи-приемки работ.

8.8. В случае поломки оргтехники (связанной с неправильной заправкой или сборкой картриджа/принтера/МФУ/ПК/запасной части) Исполнитель несет материальную ответственность в размере стоимости картриджа/принтера/МФУ/ПК/запасной части и осуществляет ремонт за свой счет.

9. Обнаружение недостатков:

9.1. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работы Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившие качество работ, в течение трех рабочих дней, с момента вручения в письменном виде Заказчиком соответствующего требования Исполнителю, а также восстановить поврежденное в процессе выполнения работ имущество или возместить материальный ущерб в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Заказчика.

9.2. Число копий, которые производит картридж после заправки и/или восстановления, должны соответствовать нормам для данного типа картриджей. Количество отработанных копий за одну заправку или восстановление исчисляется из разницы показаний счетчика принтера, МФУ до установки картриджа и после его отработки.

10. Общие требования к выполняемым работам

Провести Работы качественно и в установленные сроки, в случае ремонта оборудования с заменой деталей, предоставить Заказчику полную информацию по необходимым запасным частям, в случае необходимости обеспечить поставку запасных частей и комплектующих, необходимых для нормальной эксплуатации оргтехники, предоставлять Заказчику рекомендации и консультации, необходимые для обеспечения бесперебойной эксплуатации оргтехники, информировать без промедления обо всех технических изменениях.

11. Порядок выполняемых работ:

11.1 Требования к качеству выполняемых работ:

Выполняемые работы должны соответствовать требованиям производителя, требованиям действующего законодательства и иным документам, устанавливающим требованиям к качеству работ, являющихся предметом договора.

11.2 Требования к безопасности выполняемых работ и безопасности результатов работ:

Выполняемые работы должны осуществляться в соответствии с правилами безопасности, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Порядок сдачи – приемки выполняемых работ:

Сдача-приемка результатов выполняемых работ производится совместно представителями исполнителя и заказчика. После выполнения работ.

11.4 Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче выполненных работ:

После сдачи-приемки выполненных работ исполнитель передает Акты на выполненные работы, подписанные уполномоченным представителем исполнителя заказчику. Заказчик обязан подписать Акты или представить исполнителю, мотивированный отказ в соответствии с условиями договора.

11.5 Требования по объему гарантий качества выполненных работ:

В течении гарантийного срока Исполнитель обязан по заявке Заказчика устранить повторную неисправность оборудования без дополнительной оплаты в объеме выполненных работ.

11.6 Требования по сроку гарантий качества выполненных работ:

Срок гарантии на выполняемые Работы определяется не менее одного месяца. Срок гарантии на Комплектующие, имеющие ограниченный эксплуатационный ресурс, определяется изготовителем и указан в технической документации на изделие.

12. Правовое регулирование приобретения и использования выполняемых работ:

Исполнитель должен иметь Сертификат, соответствующий всем требованиям нормативных документов ГОСТ Р МЭК 60950-1-2005, ГОСТ 12.2007.0-75, ГОСТ 21552-84, ГОСТ 25861-83, ГОСТ 13.2.001-2001. Специалисты исполнителя должны иметь действующие сертификаты от производителя обслуживаемой техники на обслуживание указанного оборудования.

13. Объем работ:

Приложение 1

№ п/п	Наименование.	Количество работ Ед. изм. Кол-во.
1.	Заправка картриджа лазерного принтера	750
2.	Ремонт принтера	6
3.	Ремонт МФУ	4
4.	Ремонт монитора	6
5.	Ремонт ПК	8

Инженер ХО

Е.В. Цой