



Главный врач ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Минеральные Воды»

В.В. Лисоколенко

2021 г.

**Извещение о проведении запроса котировок № 21137000219
от 11.03.2021 г.**

на право заключения договора на поставку расходных материалов
для нужд ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Минеральные Воды»

1	Способ закупки	Запрос котировок
2	Заказчик	Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Минеральные Воды» (далее ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Минеральные Воды»)
3	Место нахождения	357207, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Советская, 61, тел. (87922) 5-22-10
4	Почтовый адрес	357207, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Советская, 61
5	Официальный сайт место и порядок предоставления документации о закупке	http://nuzokbmv.ru/ С документацией можно ознакомиться на сайте http://nuzokbmv.ru/ (раздел «Закупки») Плата за предоставление документации не взимается. Документация доступна для ознакомления на сайте с момента ее опубликования без ограничений
6	Адрес электронной почты	cb5-mps@mail.ru
7	Номер контактного телефона	тел.(87922) 5-17-29
8	Ответственное лицо Заказчика	Ежелева Елена Николаевна
9	Обеспечение заявок Обеспечение исполнения договора	Не предусмотрено
10	Предмет договора	Поставка расходных материалов
11	Место поставки	г. Минеральные Воды, ул. Советская, 61
12	Срок поставки	С даты заключения договора по 31.05.2021 г.
13	Начальная (максимальная) цена договора (в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора).	680 000,00 руб. (шестьсот восемьдесят тысяч рублей 00 коп.). Обоснование Начальной (максимальной) цены Договора приведено в Приложении №1 к Извещению.
14	Возможность изменения сроков оказания услуг в ходе исполнения договора:	Предусмотрена
15	Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки (далее также - заявки).	Заявки в письменной форме подаются по адресу г. Минеральные Воды, ул. Советская, 61, административный корпус, 2-й этаж, кабинет 24, с 14-30 час. 11.03.2021 г. до 10-00 час. 18.03.2021 г. Порядок подачи заявок - в соответствии с котировочной документацией.

16	Дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	С 09-00 час. 03.02.2020 г. до 16-00 час. 08.02.2021 г. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений в соответствии с котировочной документацией.
17	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.	г. Минеральные Воды, ул. Советская, 61, административный корпус. 18.03.2021 г. в 10-00 час.
18	Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается Договор при уклонении победителя запроса котировок от заключения Договора, должен подписать Договор.	<p>1. Договор может быть заключен не ранее чем через 3 (три) рабочих дня с даты размещения на официальном сайте http://nuzokbmv.ru/ протокола рассмотрения заявок. Срок заключения договора по итогам закупки не может превысить 30 дней с даты получения согласия в Северо-Кавказской дирекции здравоохранения – структурного подразделения Центральной дирекции здравоохранения – филиала РЖД и/или Центральной дирекции здравоохранения – филиала ОАО «РЖД».</p> <p>2. Договор заключается после получения согласования в Северо-Кавказской дирекции здравоохранения – структурного подразделения Центральной дирекции здравоохранения – филиала РЖД и/или Центральной дирекции здравоохранения – филиала ОАО «РЖД» на условиях заявки победителя или участника, с которым заключается договор.</p> <p>3. Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. В таком случае заказчик направляет участнику, с которым заказчик планирует заключить договор, предложение заключить договор с указанием срока, в течение которого такой участник должен подписать договор.</p>
19	Иные сведения	<p>Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 2 апреля 2018 г. №ЦЦЗ-35, размещенного на сайте Заказчика.</p> <p>Требования Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не распространяются на закупки, осуществляемые Заказчиком.</p> <p>Настоящее извещение не должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов или приглашения принять участие в торгах, а также не должно рассматриваться как оферта или приглашение делать оферты. Соответственно, статьи 437, 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации к проводимому отбору контрагентов не применяются. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на Заказчика гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником закупки. Кроме того, Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказываться от принятия всех предложений и от проведения процедуры.</p>

Обоснование Начальной (максимальной) цены Договора

В целях получения ценовой информации в отношении объекта закупки для определения НМЦД заказчиком проведено изучение рынка методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

На запрос о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками было представлено 5 коммерческих предложений:

Используемый метод определения НМЦД с обоснованием	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) - с использованием коммерческих предложений.
Исходные данные, используемые для определения НМЦД	Поступившие коммерческие предложения: Предложение № 1 – 680 000,00 руб. Предложение № 2 – 700 000,00 руб. Предложение № 3 – 660 000,00 руб.

1. Расчет НМЦД произведен с помощью он-лайн Калькулятора Госзакупок:

<http://www.gz.amurobl.ru/cms/chapter.do?chapterId=135>

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД, определяем коэффициент вариации:

$$V = \frac{\sigma}{\langle \text{ц} \rangle} * 100$$

где: V - коэффициент вариации

коэффициент вариации считаем однородным, если он не превышает 33%

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (\text{ц}_i - \langle \text{ц} \rangle)^2}{n-1}}$$

- среднее квадратичное отклонение.

ц_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

$\langle \text{ц} \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Расчитанный коэффициент вариации – 2,94 %, считаем однородным, так как он не превышает 33%.

Расчитываем начальную (максимальную) цену договора:

$$\text{НМЦД}^{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \text{ц}_i$$

НМЦД^{рын} - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

ц_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

$$\text{НМЦД}^{\text{рын}} = 1 * (680\,000,00 \text{ руб.} + 700\,000,00 \text{ руб.} + 660\,000,00 \text{ руб.}) / 3 = 680\,000,00 \text{ руб.}$$

Начальная (максимальная) цена договора составляет: **680 000,00 руб. (шестьсот восемьдесят тысяч рублей 00 коп.).**

Основания для расчета:

П.35 Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденный приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02/04/2018 № ЦДЗ-35

П.4 Методических рекомендаций по определению начальных (максимальных) цен договоров, утверждённый распоряжением ОАО «РЖД» от 01.09.2016 №1802р

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ЧУЗ «КБ «РЖД-
Медицина» г. Минеральные Воды»

В.В. Лисоколенко

2021 г.



Документация о проведении запроса котировок № 21137000219

на право заключения договора на поставку расходных материалов
для нужд ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Минеральные Воды»

Общие положения

Настоящая документация о проведении запроса котировок (далее - Документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Минеральные Воды» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД».

Извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку расходных материалов для нужд ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Минеральные Воды» является неотъемлемой частью Документации.

Извещение и Документация размещаются на официальном сайте ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Минеральные Воды» по адресу: <http://muzokbmv.ru/>

1. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).**

Сведения о начальной (максимальной) цене договора, а также обоснование начальной (максимальной) цены указаны в Обосновании начальной (максимальной) цены Договора (Приложение №1 к Извещению о проведении запроса котировок).

2. **Место, условия, объем и сроки поставки товара** - в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к Документации) и проектом договора (Приложение № 3 к Документации). Допускается изменение условий, срока поставки товара по соглашению сторон путем подписания дополнительного соглашения к договору.

3. **Форма, сроки и порядок поставки товара** определены проектом договора (Приложение № 3 к Документации). Порядок формирования цены договора (цены лота) определен проектом договора (Приложение № 3 к Документации).

4. **Требования к обеспечению заявок на участие в запросе котировок:** не установлены.

5. **Требования к обеспечению исполнения договора:** не установлены.

6. **Требования к Товару.**

Требования к товарам установлены в Приложении № 2 к документации о проведении запроса котировок.

Допускается увеличение объема поставки товара путем подписания дополнительного соглашения к договору при условии неизменности стоимости товара. Уменьшение объема поставки товара допускается в одностороннем порядке по инициативе Заказчика при исполнении договора.

7. **Требования к участникам закупки.**

Участники закупки должны отвечать следующим установленным требованиям:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара,

выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, а также порядок, место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: Место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке установлены в Извещении.

8.1. Заявка на участие в запросе котировок оформляется по форме Приложения № 1 к Документации и подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с Приложением № 4 к Документации и не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

8.2. Заявка должна содержать следующие информацию и документы:

8.2.1. наименование товара/оказываемых услуг, согласно предмету закупки, включая характеристики (в случае если требования к характеристикам установлены в Техническом задании - Приложение № 2 к Документации). При этом описание участниками закупки товаров/услуг, которые являются предметом закупки, характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с Техническим заданием - Приложение № 2 к Документации;

8.2.2. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

8.2.3. идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);

8.2.4. согласие участника закупки на поставку товаров/оказание услуг в соответствии с условиями, установленными Документацией.

8.2.5. предлагаемая участником закупки цена товаров/услуг;

8.2.6. документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

8.2.7. Документ (либо заверенная участником закупки копия), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

8.2.8. Проект договора и техническое задание, заверенные участником закупки;

8.2.9. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктом 7 Документации.

8.3. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

8.4. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

8.5. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным Документацией

8.6. Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

8.7. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

8.8. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается Заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными Документацией.

8.9. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

8.10. Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП) или справка о принадлежности к субъекту малого и среднего предпринимательства (СМСП).

9. Формы, порядок, дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:

9.1. Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на разъяснение Документации в сроки, установленные в Документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Запрос о разъяснении Документации, полученный от участника позднее срока, установленного в Документации, не подлежит рассмотрению. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.

9.2. Заказчик обязан письменно ответить на запрос о разъяснении документации о проведении запроса котировок в случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение двух рабочих дней, с 09 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин., со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.

9.3. Дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке установлены в пункте 15 Извещения.

10. Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки установлены в пункте 17 Извещения.

11. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников закупки.

11.1. Критериями оценки и сопоставления заявок участников закупки являются соответствие требованиям, установленным в Документации, и наиболее низкая, цена товара/услуг, предложенная участником закупки.

11.2. Оценка и сопоставление заявок участников закупки проводится комиссией на предмет соответствия их требованиям, указанным в Документации, сопоставления значений предложений участников об общей стоимости услуг по договору.

12. Право Заказчика отказаться от проведения запроса котировок.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Уведомление об отказе от проведения запроса котировок размещается на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

13. Порядок заключения договора.

Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации и условиями, указанными в заявке победителя запроса котировок или при его уклонении, с участником закупки, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.