



ОАО «РЖД»

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ОТДЕЛЕНЧЕСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ  
БОЛЬНИЦА  
НА СТАНЦИИ МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ»  
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

## ПРИКАЗ

«20» апреля 2017 года г. № 167

### **Об утверждении Положения об урегулировании конфликтов интересов в НУЗ «Отделенческая клиническая больница на ст. Минеральные Воды ОАО «РЖД»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом деловой этики ОАО "РЖД", утвержденным решением совета директоров ОАО "РЖД" от 30 марта 2015 г. (протокол № 3), антикоррупционной политикой ОАО "РЖД", утвержденной распоряжением ОАО "РЖД" от 24 февраля 2015 г. № 472р, Распоряжением ОАО «РЖД» от 24 февраля 2016 г. № 321р и иными нормативными документами ОАО «РЖД», в целях реализации мер по предупреждению коррупции приказываю:

1. Утвердить Положение об урегулировании конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе исполнения ими трудовых обязанностей (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить форму декларации о конфликте интересов работника НУЗ «Отделенческая клиническая больница на ст. Минеральные Воды ОАО «РЖД» (Приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

А.П. Москвитин

**ПОРЯДОК**  
**выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у**  
**работников учреждения в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.**

I. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников НУЗ «Отделенческая клиническая больница на ст. Минеральные Воды ОАО "РЖД" (далее по тексту - учреждение) в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

Настоящий Порядок не распространяется на случаи выявления конфликта интересов медицинских сотрудников, которые рассматриваются в порядке ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения или его интересы в пользу третьего лица влияют или могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей по отношению к учреждению и влекут за собой возникновение противоречия между такой заинтересованностью и интересами учреждения, способного привести к причинению экономического ущерба и/или вреда деловой репутации учреждения;

**личная заинтересованность** - возможность получения неправомερных доходов в денежной или в натуральной форме либо иного преимущества непосредственно работником учреждения с использованием своих должностных полномочий либо членами его семьи и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами (в том числе в силу его деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений, занятия им и связанными с ним лицами должностей в ином юридическом лице, владения им и связанными с ним лицами акциями, долями, паями в ином юридическом лице);

**контрагенты** - российские или иностранные юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми учреждение имеет договорные отношения, за исключением трудовых отношений, или планирует вступить в них.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

2.1.1. обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем (далее - реальном) конфликте интересов или о ситуации и обстоятельствах, влекущих возникновение возможного (далее - потенциального) конфликта интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

2.1.4. соблюдение баланса интересов учреждения и его работников при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита работника учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

### III. Обязанности работников учреждения, связанные с исключением конфликта интересов

3.1. Работники учреждения обязаны:

3.1.1. при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться исключительно интересами учреждения, без учета своей прямой или косвенной личной заинтересованности;

3.1.2. оценивать потенциальный конфликт интересов и избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к его возникновению;

3.1.3. полностью инициативно раскрывать потенциальный (реальный) конфликт интересов;

3.1.4. инициативно содействовать урегулированию потенциального (реального) конфликта интересов.

### IV. Порядок и возможные способы урегулирования конфликта интересов

4.1. Ответственным за прием сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов в учреждении являются уполномоченные лица, назначенные главным врачом учреждения (далее - ответственный в учреждении за работу по урегулированию конфликта интересов).

4.2. В учреждении устанавливаются следующие основания и сроки раскрытия конфликта интересов работником учреждения:

4.2.1. при возникновении у работника учреждения потенциального (реального) конфликта интересов - не позднее 5 рабочих с момента его возникновения либо с даты, когда стало известно о возникновении потенциального конфликтов интересов;

4.2.2. по требованию ответственного в учреждении за работу по урегулированию конфликта интересов не позднее 3 рабочих дней с даты объявления требования;

4.2.3. при проведении проверки предоставленной информации о наличии потенциального (реального) конфликта интересов либо дополнительных проверочных мероприятий - в течение 1 рабочего дня с даты представления.

4.2.4. раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется письменно путем заполнения декларации о конфликте интересов по форме согласно приложению (далее - декларация).

4.3. С целью оценки возникновения для учреждения рисков конфликта интересов и выбора оптимального способа его урегулирования, работники учреждения составляют декларации на имя главного врача и направляют их ответственному в учреждении за работу по урегулированию конфликта интересов.

4.4. По результатам проверки декларации ответственный за работу по урегулированию конфликта интересов устанавливает:

4.4.1. является ли возникшая ситуация потенциальным (реальным) конфликтом интересов;

4.4.2. отсутствует ли (присутствует ли) в действии (бездействии) работника учреждения конфликт интересов;

4.4.3. привела ли или может ли привести к конфликту интересов прямая либо косвенная личная заинтересованность работника учреждения.

4.5. При выявлении конфликта интересов лицом ответственным за работу по урегулированию конфликта интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, антикоррупционной политикой ОАО "РЖД", Кодексом деловой этики ОАО "РЖД", нормативными документами ОАО "РЖД" и локальными актами учреждения в области противодействия коррупции возможны следующими действия:

4.5.1. отказ работника учреждения от своей личной заинтересованности, порождающей конфликт интересов учреждения;

4.5.2. ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая входит в сферу его личных интересов;

4.5.3. добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов;

4.5.4. внесение по согласованию с работником учреждения изменений в его должностные обязанности;

4.5.5. временное, с согласия работника учреждения, отстранение его от исполнения должностных обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов;

4.5.6. перевод работника учреждения (при существовании такой возможности) с его согласия на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.5.7. В случае если использование указанных способов невозможно и/или в случае уклонения работника учреждения от раскрытия сведений о конфликте интересов либо предоставления работником учреждения в декларации недостоверных сведений, осуществляется увольнение работника учреждения по собственному желанию по согласованию с работодателем или по его инициативе.

При этом следует учитывать, что пункт 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации предусматривает увольнение работника по инициативе работодателя в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основания для утраты работодателем доверия к работнику.

Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не включенных в перечень, утверждаемый нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и/или Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. При выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов важно учитывать значимость прямой или косвенной личной заинтересованности работника учреждения и вероятность того, что эта заинтересованность будет

реализована в ущерб интересам учреждения, тяжесть совершенного работником учреждения коррупционного проступка, степень его вины и иные обстоятельства.

Лицо ответственное за работу по урегулированию конфликта интересов принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов путем выбора возможного способа его урегулирования, а также указывают работнику учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации и нормативными документами учреждения, и предупреждают его о мерах юридической ответственности, применяемых в случае такого нарушения. При необходимости к работнику учреждения применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. При невозможности самостоятельного принятия решения о наличии конфликта интересов, определения масштабов возникающих для учреждения рисков или выбора оптимального способа урегулирования конфликта интересов, а также в случае несогласия работника учреждения с результатами рассмотрения декларации лицо ответственное за работу по урегулированию конфликта интересов направляет декларацию в комиссию по рассмотрению уведомлений о фактах обращения к работнику в целях его склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в НУЗ ««Отделенческая клиническая больница на ст. Минеральные Воды ОАО «РЖД».

4.8. Лицо, ответственное в учреждении за работу по урегулированию конфликта интересов, в случае возникновения конфликта интересов в НУЗ ««Отделенческая клиническая больница на ст. Минеральные Воды ОАО «РЖД» не позднее 15 числа, направляет в Центр ОАО «РЖД» по организации противодействия коррупции (далее - Центр) отчет о результатах рассмотрения и урегулирования потенциальных (реальных) конфликтов интересов и принятых решениях, к которому прилагаются декларации, материалы по урегулированию конфликта интересов и документы, подтверждающие исполнение принятых решений.

Центр проверяет представленные документы, обоснованность принятых соответствующим руководителем решений, запрашивает при необходимости дополнительные материалы и пояснения, осуществляет проверку представленной информации.

ДЕКЛАРАЦИЯ  
о конфликте интересов

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы работодателя декларанта, в дательном падеже)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность декларанта, в родительном падеже)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения)

Настоящая декларация носит конфиденциальный характер и предназначена исключительно для пользования в ОАО «РЖД». Содержание настоящей декларации не подлежит раскрытию какой-либо третьей стороне.

Декларанту, заполняющему декларацию, необходимо внимательно прочесть приведенные вопросы и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно свидетельствует о наличии конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и урегулирования.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился (ознакомилась) с:  
Кодексом деловой этики ОАО «РЖД» (утвержден решением совета директоров ОАО «РЖД» от 30.03.2015 г. протокол № 3);

антикоррупционной политикой ОАО «РЖД» (утверждена распоряжением ОАО «РЖД» от 24.02.2015 г. № 472р);

Порядком сообщения работниками ОАО «РЖД» о получении подарка, сдачи, оценки и реализации (выкупа) подарка, а также зачисления средств, вырученных от его реализации (утвержден распоряжением ОАО «РЖД» от 21.03.2016 г. № 480р);

Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ОАО «РЖД» к совершению коррупционных правонарушений (утвержден распоряжением ОАО «РЖД» от 29.07.2015 г. № 1912р);

Положением об урегулировании конфликта интересов в ОАО «РЖД».

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы декларанта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАЗДЕЛ 1

(заполняется и подписывается (каждый лист подписывается им в правом нижнем углу) декларантом)

ВОПРОС	ОТВЕТ («да» / «нет»)
Внешние интересы или активы	
<p>1. Владете ли Вы или члены Вашей семьи либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо или как бенефициар (физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия), ценными бумагами, акциями (долями участия, паями) в уставных (складочных) капиталах организаций или любыми другими финансовыми инструментами:</p>	
<p>1.1. В дочернем обществе ОАО «РЖД» (юридическое лицо, в котором ОАО «РЖД» в силу преобладающего участия в уставном капитале, либо в соответствии с заключенным договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким юридическим лицом)?</p> <p>1.2. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с ОАО «РЖД» или дочерним обществом ОАО «РЖД» (контрагенте, в том числе поставщике, субпоставщике любого уровня, подрядчике, субподрядчике любого уровня, консультанте, клиенте, консалтинговой компании или деловом партнере и т.п.)?</p> <p>1.3. В организации, которая участвует в процедурах по вступлению или планирует вступить в договорные отношения с ОАО «РЖД», в том числе участвует в конкурсе или аукционе на право заключения договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд ОАО «РЖД» или дочернего общества ОАО «РЖД» либо ведет с ними переговоры?</p> <p>1.4. В деятельности юридических или физических лиц – конкурентов ОАО «РЖД»?</p> <p>1.5. В организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с ОАО «РЖД»?</p> <p>1.6. Передавали ли Вы или члены Вашей семьи в целях исключения конфликта интересов имеющиеся ценные бумаги, акции, (доли участия, паи) в уставных (складочных) капиталах организаций, находящихся в деловых отношениях с ОАО «РЖД» и/или дочерними обществами ОАО «РЖД», в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации?</p>	

<p>2. Являетесь ли Вы, члены Вашей семьи или лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительного органа (директорами, исполнительными директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами, и иными лицами, связанными прочими обязательствами:</p>	
<p>2.1. В дочернем обществе ОАО «РЖД»?</p> <p>2.2. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с ОАО «РЖД» или дочерним обществом ОАО «РЖД» (контрагенте, в том числе поставщике, субпоставщике любого уровня, подрядчике, субподрядчике любого уровня, консультанте, клиенте, консалтинговой компании или деловом партнере и т.п.)?</p> <p>2.3. В организации, которая участвует в процедурах по вступлению или планирует вступить в договорные отношения с ОАО «РЖД», в том числе участвует в конкурсе или аукционе на право заключения договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд ОАО «РЖД» или дочернего общества ОАО «РЖД» либо ведет с ними переговоры?</p> <p>2.4. В деятельности юридических или физических лиц– конкурентах ОАО «РЖД»?</p> <p>2.5. В организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с ОАО «РЖД»?</p>	
<p>Личная заинтересованность и честное ведение бизнеса</p>	
<p>3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке/ах от лица ОАО «РЖД» или дочернего общества ОАО «РЖД» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора, контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оказанной услуги, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы, члены Вашей семьи и иные лица имели личную заинтересованность?</p>	
<p>4. Оказывалось ли Вами содействие контрагентам ОАО «РЖД», в котором Вы, члены Вашей семьи и иные лица имели личную заинтересованность?</p>	
<p>Инсайдерская информация</p>	



<p>5. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо точную и конкретную информацию об ОАО «РЖД», которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), входящую в перечень инсайдерской информации, утверждаемый президентом ОАО «РЖД», в соответствии с Федеральным законом «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:</p>	
<p>5.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов в случае, если такая информация стала бы широко известна?</p> <p>5.2. Которая могла бы оказать негативное влияние на деловую репутацию ОАО «РЖД»?</p> <p>5.3. Которая могла бы оказать негативное влияние на стоимость доли участия в уставных (складочных) капиталах дочерних организаций в случае, если такая информация стала бы известна?</p> <p>5.4. Которая могла бы повлечь возникновение неблагоприятных последствий для ОАО «РЖД», в том числе его деловой репутации, при вступлении в деловые отношения, ведении переговоров, предварительной переписки и т.п.?</p> <p>5.5. Которая могла бы повлечь снижение стоимости активов ОАО «РЖД» при осуществлении сделок, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации?</p>	
<p>6. Раскрывали ли Вы в целях личной заинтересованности какой-либо организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, какую-либо конфиденциальную информацию, принадлежащую ОАО «РЖД» и ставшую Вам известной при выполнении трудовых обязанностей или разработанную Вами в интересах ОАО «РЖД»?</p>	
<p>Ресурсы ОАО «РЖД»</p>	
<p>7. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ОАО «РЖД» (например, работа по совместительству), которая нарушает установленный в ОАО «РЖД» распорядок Вашего рабочего времени или ведет к использованию и получению Вами либо третьей стороной активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью ОАО «РЖД»?</p>	

8. Использовали ли Вы средства ОАО «РЖД», оборудование (средства связи и доступ в Интернет и Интранет) или информацию в целях, связанных с личной заинтересованностью?	
Равные права работников	
9. Работают ли члены Вашей семьи, близкие родственники (супруги, родители и дети, в том числе усыновители и усыновленные, дедушки, бабушки и внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, то есть имеющие общих отца или мать) и свойственники (физические лица, которые состоят в свойстве с кем-либо, чья семейная связь основана на заключении брака одного из родственников, то есть породнившиеся через брак с родственниками его супруга или супруги, (свекор и свекровь – отец и мать мужа, тесть и теща – отец и мать жены, зять, сноха, свояченица, свояки) в ОАО «РЖД» под Вашим руководством?	
10. Работает ли в ОАО «РЖД» какой-либо член Вашей семьи, близкий родственник, свойственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
11. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи, близким родственникам, свойственникам при приеме их на работу в ОАО «РЖД» и дочернее общество ОАО «РЖД» или давали оценку их работе, способствовали ли Вы их назначению на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу, определяли ли размер их заработной платы или способствовали принятию решений об отказе в привлечении к дисциплинарной ответственности?	
При ответе «ДА» на любой из указанных вопросов дополнительно письменно в свободной форме изложите подробную информацию, необходимую и достаточную для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.	
Другие вопросы	
12. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в настоящей декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов?	
<p style="text-align: center;"><b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b></p> <p>Настоящим подтверждаю, что мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и достоверными.</p> <p style="text-align: center;">_____/_____ /</p> <p style="text-align: center;">(подпись, фамилия и инициалы декларанта)</p> <p style="text-align: right;">« ____ » _____ 20 ____ г.</p>	

## РАЗДЕЛ 2

(заполняется лицом, ответственным за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующим руководителем)

№ п/п	РЕШЕНИЕ	Подпись, фамилия, инициалы, дата
1.	Достоверность и полнота информации, изложенной в настоящей декларации, мною проверены	
2.	Конфликт интересов не был обнаружен	
3.	Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларанта, создает, или может создать конфликт с интересами ОАО «РЖД»	
4.	Я ограничил доступ работника ОАО «РЖД» к конкретной информации, которая входит в сферу его личной заинтересованности	[Указать, к какой именно информации]
5.	Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов, в том числе в связи с добровольным отказом работника	[Указать, от каких именно вопросов]
6.	Я с согласия работника изменил его должностные обязанности, способные привести к возникновению конфликта интересов	[Указать конкретные изменения]
7.	Я с согласия работника временно отстранил его от исполнения должностных обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	
8.	Я с согласия работника перевел его на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
9.	Я ходатайствовал перед работодателем об увольнении работника по инициативе работодателя в связи с предоставлением работником недостоверных сведений либо уклонением работника от обязанности раскрытия сведений о конфликте интересов.	

	<p>(При этом мной учитывалось, что п.7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации предусматривает увольнение работника по инициативе работодателя в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов стороной которого он является, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основания для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.</p> <p>Также мной учитывалось, что привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не включенных в перечень, утверждаемый нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и/или Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации)</p>	
10.	<p>Я передал декларацию на рассмотрение в комиссию ОАО «РЖД» по урегулированию конфликта интересов для дальнейшей проверки и выработки оптимального способа разрешения конфликтов интересов</p>	<p>[Изложить причину]</p>

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за работу по урегулированию конфликта интересов)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(должность, подпись, фамилия и инициалы соответствующего руководителя декларанта)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.